

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «МАЛАЯ
ОРДЫНКА, 14»

Д. С. Елисеев



«20» 2023 г.

М.П.

**Положение
о специализированном структурном
образовательном подразделении -
Учебном центре АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14»**

Москва
2023 г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебного центра АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» (далее – Организации) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом Генерального директора АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» (далее – Организации) и является структурным подразделением Организации.

2.2. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.3. Учебный центр возглавляет Генеральный директор Организации. Органами управления Учебного центра являются— общее собрание участников (учредителей) Организации, исполнительный директор, педагогический совет Учебного центра и Общее собрание работников.

2.4. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

2.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами Генерального директора.

2.6. Доступ к документации Учебного центра имеют учредители/собственники Организации, директор по развитию, главный бухгалтер, члены педагогического совета, менеджеры отдела развития и консалтинга, исполнительный директор, методист, программист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и

среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных профессиональных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного профессионального образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов-дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков внутриструктурных подразделений Организации;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления

требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте Организации.

4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. Структура и организация работы Учебного центра

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает исполнительным директором Организации.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задачи функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Совместно с педагогическим советом организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебного центра;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.12. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации учеников по программам дополнительного образования.

5.3. Педагогический совет

5.3.1. Определяет перспективные направления образовательной деятельности Учебного центра;

5.3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;

5.3.3. Рассматривает вопросы мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;

5.3.4. Организует выявление и систематизацию опыта, полученного в ходе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;

5.3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

5.4. Общее собрание работников

5.4.1. Выдвигает инициативы о разработке, принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных документов (локальных актов), регулирующих порядок оказания образовательных услуг.

5.4.2. Контролирует выполнение условий оплаты труда работников Учебного центра в пределах, утвержденных штатным расписанием и бюджетом расходов/доходов Организации.

5.4.3. Участвует в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения согласовывается с Генеральным директором АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14» и утверждается ежегодным приказом Генерального директора. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

7. Права

7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

7.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;

7.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7.4. Контролировать качество различных видов обучения;

7.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;

7.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;

7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

8.1. Учебный центр, в лице генерального директора Организации, несет ответственность за:

8.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

8.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;

8.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

8.5. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации

9.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, а также целями и задачами Организации в т.ч.:

9.1.1. С Общим собранием участников Организации в части разработки перспективных направлений развития, улучшения репутации Организации, работы с ключевыми клиентами;

9.2.2. с бухгалтерией Организации в части подготовки счетов, составлении актов приемки-сдачи услуг, проведении сверки взаиморасчетов, при согласовании договоров на оказание образовательных услуг;

9.2.3. с группой тренеров-консультантов Организации в части планирования и реализации учебных программ, контроля учебного процесса, улучшения качества образовательных услуг и методической работы;

9.2.4. с отделом консалтинга и развития Организации в части организации преддоговорной работы, участия в тендерах и конкурсных процедурах, планирования и реализации учебных программ, сборе информации и анализе удовлетворенности обучающихся качеством предоставленных услуг;

9.2.5. с административно-хозяйственной группой в части подготовки и тиражирования учебно-методических материалов, а также организации оказания образовательных услуг в удаленном режиме.

10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению общего собрания участников Организации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».

11.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом Генерального директора АО «МАЛАЯ ОРДЫНКА, 14».